

VILLE DE CHENÔVE

NOTE AUX PRESIDENTS ET TRESORIERES DES ASSOCIATIONS

Objet : demande de subvention pour l'exercice 2018

Suite à votre demande, nous vous prions de bien vouloir trouver, ci-joint le dossier de demande de subvention auprès de la Ville de CHENÔVE.

Pour instruire celle-ci, la ville s'appuiera sur les renseignements portés dans le formulaire de 5 pages qui vous est remis ce jour **A REMPLIR OBLIGATOIREMENT** pour faciliter l'enregistrement de votre demande et sur les documents complémentaires listés page 5. Ce dossier est destiné à informer la ville sur votre association (son objet, ses dirigeants, son budget,...) et les actions qu'elle entend mener avec les fonds qui pourraient lui être accordés.

Le Conseil Municipal décidera, lors du vote du budget, des subventions qui seront accordées et des crédits nécessaires à leur financement.

Comme tous bénéficiaires d'aides publiques, les associations subventionnées devront justifier, au cours de l'exercice suivant, de l'emploi des fonds octroyés.

Par avance, nous vous remercions de respecter ces dispositions.

P.S. : DOSSIER à RENDRE **AU PLUS TARD LE 6 novembre 2017**

NE PAS OUBLIER de joindre votre RIB nécessaire au versement en cas d'attribution.

DEMANDE de SUBVENTIONS
Au titre de l'exercice 2018

<u>Dénomination de l'association</u>	<u>Abrégé ou sigle</u>
_____	_____
_____	_____

L'association adhère-t-elle à d'autres organismes ?

OUI

NON

Si oui, lesquels _____

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ?

OUI

NON

Adresse

N° _____ RUE _____

Code postal _____ VILLE _____

N° de TELEPHONE du SIEGE _____

N° de FAX _____ SITE INTERNET _____

ADRESSE E-MAIL _____

N° SIRET ou SIREN... - (OBLIGATOIRE pour traitement informatique) :

Etablissement bancaire

(agrafer en haut de cette page, votre R.I.B. qui sera joint OBLIGATOIREMENT au MANDAT DE PAIEMENT à la TRESORERIE qui ne peut procéder au virement sans celui-ci)

Demande de subvention

Votre demande devra être accompagnée d'une note expliquant les raisons pour lesquelles vous sollicitez l'aide financière de la Ville de CHENOVE et présentant les actions que vous envisagez de mettre en œuvre grâce à cette aide.

de FONCTIONNEMENT d'un montant de EUROS

d'INVESTISSEMENT d'un montant de EUROS

Pour toute demande d'investissement, joindre obligatoirement :

- * un descriptif sommaire du projet envisagé qui devra connaître un début de réalisation au cours de l'année à venir,
- * montant des investissements décomposé par nature,
- * un plan de financement de l'opération.

COMPOSITION du BUREAU
en EXERCICE

Président

NOM _____ PRENOM _____
N° _____ RUE _____
Code postal _____ VILLE _____
TEL _____ FAX _____ E-MAIL _____

Vice-Président

NOM _____ PRENOM _____
N° _____ RUE _____
Code postal _____ VILLE _____
TEL _____ FAX _____ E-MAIL _____

Secrétaire

NOM _____ PRENOM _____
N° _____ RUE _____
Code postal _____ VILLE _____
TEL _____ FAX _____ E-MAIL _____

Trésorier

NOM _____ PRENOM _____
N° _____ RUE _____
Code postal _____ VILLE _____
TEL _____ FAX _____ E-MAIL _____

ENGAGEMENT

Nous soussignés :

_____ (**président**) et _____ (**trésorier**)

de l'association _____

engageons celle-ci à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention, notamment à :

* fournir la justification de l'emploi des fonds accordés, par l'envoi en fin d'exercice, du bilan, du compte de résultat et des annexes,

* tenir à la disposition des fonctionnaires qualifiés de la Ville ou de toute personne désignée par elle, les livres et pièces comptables de l'association.

Nous remettons, ci-contre, le compte-rendu financier de l'exercice écoulé, les comptes prévisionnels de l'exercice en cours ainsi que le projet de budget de l'année à venir.

Fait à _____, le _____

Le Président,
(signature)

Le Trésorier
(signature)

EXTRAIT du PROCES-VERBAL de L'ASSEMBLEE GENERALE **du ____ / ____ / ____**

Les membres de l'association _____

réunis en assemblée générale le ____ / ____ / ____

APPROUVENT

(1) à l'unanimité

(1) par _____ voix sur _____ suffrages exprimés, le rapport financier de l'exercice _____ présenté par (Melle, Mme, M.) _____ (1) Président (e),

(1) Trésorier (e) de l'association,

et **DONNENT QUITUS** au Président et au Trésorier de leur gestion financière.

Fait à _____, le _____

Pour extrait certifié conforme à l'original

Le Président,
(signature)

(1) barrer la mention inutile

COMPTES de RESULTAT

du ____ / ____ / ____ au ____ / ____ / ____

	Compte de résultat Année N – 1 (année 2016 ou exercice 2015/2016)	Budget prévisionnel en cours Année N (année 2017 ou exercice 2016/2017)	Budget prévisionnel Année N + 1 (année 2018 ou exercice 2017/2018)
<u>RECETTES d'EXPLOITATION</u>			
Cotisations des adhérents			
Dons			
Recettes manifestations			
Subvention d'exploitation * Etat			
* Région			
* Département			
* Commune de Chenôve			
* Autres			
Autres recettes			
Total des recettes d'exploitation (I)			
<u>DEPENSES d'EXPLOITATION</u>			
Frais de personnel (salaires + charges sociales)			
Frais généraux administratifs et de fonctionnement			
Achat de matériel et d'équipement			
Dépenses de manifestations			
Frais de déplacement			
Autres frais			
Total des charges d'exploitation (II)			
<u>RECETTES FINANCIERES</u> (intérêt livret A) (III)			
<u>DEPENSES FINANCIERES</u> (agios) (IV)			
TOTAL des RECETTES (I + III)			
TOTAL des DEPENSES (II + IV)			
BENEFICE ou PERTE de l'exercice			
<u>SITUATION FINANCIERE</u>			
Bénéfices ou pertes cumulées (exercices antérieurs) (a)			
Bénéfice ou perte de l'exercice (b)			
Résultat cumulé à la clôture de l'exercice (a + b)			
<u>PLACEMENTS</u>			
Livret A ou autres			

PRESTATIONS en NATURE dont BENEFICIE L'ASSOCIATION

Avantages en nature accordés par la VILLE DE CHENOVE en **2017**
(Locaux, matériel, personnel, etc...)

Avantages en nature accordés par d'autres collectivités territoriales en **2017**
(Locaux, matériel, personnel, etc...)

Nombre d'adhérents
Montant de la cotisation
Nombre de bénéficiaires
Nombre de salariés
Nombre de bénévoles

DOCUMENTS A PRODUIRE

- * Le RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE
- * La copie de procès-verbal de la dernière assemblée générale
- * Le rapport d'activités de l'année N (**année 2017 ou 2016/2017**)
- * Le projet d'activité de l'année N + 1 (**année 2018 ou 2017/2018**)
- * UNIQUEMENT EN CAS DE 1^{ère} DEMANDE ou de MODIFICATION :
 - * Les statuts accompagnés du récépissé de dépôt en Préfecture
 - * La composition du conseil d'administration

DOSSIER A RETOURNER DUMENT COMPLETE A L'ADRESSE SUIVANTE

**MAIRIE de CHENOVE
Direction des Services Financiers
B.P. 130 – 21303 CHENOVE Cedex**

**Tél. : 03.80.51.55.00 – poste 5517
Fax. : 03.80.51.55.02
Courriel : finances@ville-chenove.fr**